

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»  
Институт спорта, туризма и сервиса  
Кафедра туризма и социально-культурного сервиса  
Направление 43.04.02 «Туризм»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСТИС  
 / В.В. Эрлих /  
2020 г.



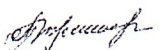
## ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

**Направление подготовки:** 43.04.02 «Туризм»

**Магистерские программы:** «Общая теория туризма и туристской индустрии»,  
«Организация и функционирование туристских кластеров»

**Форма обучения:** очная

Разработчик программы  
Заведующий кафедрой ТиСКС

 / Т.Н. Третьякова /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Вводная часть

### Порядок и форма организации вступительных испытаний

Вступительное испытание при приёме на обучение по направлению 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры) проводится в очной форме в виде одного этапа, который включает две части.

Первая часть – электронное тестирование по основным туристским дисциплинам («Организация туристской деятельности», «Организация экскурсионного обслуживания», «Технологии и организация гостиничных услуг», «Транспортное обслуживание в туризме», «Документационное обеспечение управления предприятий туристской индустрии»). Тест состоит из 40 вопросов, на каждый из которых представлено четыре варианта ответов. Правильным является один ответ. Время прохождения тестирования – 40 минут.

Вторая часть испытания – собеседование, в ходе которого абитуриент рассказывает о себе, своих планах и результатах предыдущего этапа обучения в высшей школе. Продолжительность собеседования до 10 минут.

### Критерии оценивания результатов вступительных испытаний

Результаты прохождения вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и включают в себя тестирование (от 0 до 60 баллов), и собеседование (от 0 до 40 баллов).

Первая часть испытаний оценивается по результатам тестирования по 60-балльной шкале. Каждый из 40 вопросов теста при правильном ответе оценивается в 1,5 балла.

Вторая часть испытаний оценивается по результатам собеседования. Максимальная оценка за собеседование составляет 40 баллов. На собеседование абитуриент представляет **портфолио**, в котором собраны основные достижения за время обучения в высшем учебном заведении в предыдущий период, а также автобиография, краткая аннотация выпускной квалификационной работы (не более 1 страницы) и **мотивационное письмо**.

Мотивационное письмо строится в свободной форме и отражает ответы на следующие вопросы: Почему абитуриент поступает в магистратуру на Туризм? Как полученное образование соотносится с выбранной областью? Был ли у абитуриента профессиональный опыт или опыт волонтерства в этой области? Есть ли у абитуриента личный интерес к этому предмету, и как он возник? Какое направление исследования его интересует? Какой научной работой по выбранному профилю хотел бы заниматься абитуриент и почему? Есть ли у него практический опыт в сфере гостеприимства? Какие личные качества абитуриент хотел бы отметить?

Минимальное количество баллов за обе части испытаний, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 30 баллам.

**Программа вступительного испытания по направлению подготовки  
43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)**

**Организация туристской деятельности**

1. Структура туристской отрасли.
2. Поставщики услуг.
3. Понятие и виды деятельности туроператоров и турагентов.
4. Понятие программного туризма и его особенности.
5. Особенности российского турпродукта.
6. Характеристика основных потоков внутреннего, въездного и выездного туризма (различия по составу, направлению в динамике).
7. Проектирование туров.
8. Особенности проектирования туров с учетом индивидуальных потребностей туристов.
9. Основы туроперейтинга во внутреннем туризме. Договорное оформление операций с предприятиями размещения.
10. Договорное оформление операций с транспортными компаниями.
11. Организация питания туристов.
12. Особенности взаимоотношений с предприятиями питания.
13. Договорное оформление отношений между туристом и турфирмой.
14. Документы туриста.
15. Системы бронирования и резервирования в туризме.
16. Бронирование услуг.
17. Продвижение турпродукта. Каталог туроператора.
18. Виды формальностей в туризме и их значение.
19. Паспортные формальности и их особенности. Виды паспортов. Особенности оформления паспортов.
20. Виза и ее значение для организации путешествия. Порядок оформления. Виды виз. Особенности получения виз. Необходимая документация для получения виз. Шенгенская виза и ее особенности.
21. Понятие таможенных формальностей и их назначение. Таможенная декларация и порядок ее оформления. Таможенные платежи. «Зеленый» и «красный» коридоры. Их назначение и особенности прохождения. Ввоз и вывоз товаров.
22. Медицинские формальности. Их роль в охране здоровья. Порядок оформления документов. Страны неблагоприятные для посещения.
23. Основы страхования в туризме.
24. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Особенности оформления документации. Понятие культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза культурных ценностей на территорию и с территории РФ

**Организация экскурсионного обслуживания**

1. Экскурсия как вид туристских услуг
2. Классификация экскурсий
3. Методика и основные этапы разработки экскурсии
4. Техника и особенности экскурсионного показа
5. Техника и особенности экскурсионного рассказа
6. Приемы движения и особые методические приемы
7. Техника ведения экскурсии
8. Профессиональная деятельность экскурсовода

**Технологии и организация гостиничных услуг**

1. Гостиничные предприятия как часть сферы услуг
2. Материально-техническая база гостиниц
3. Система управления гостиничным предприятием

4. Организация работы функциональных служб гостиницы
5. Вспомогательные службы гостиницы
6. Организация приема и размещения гостей
7. Технология и организация обслуживания номерного фонда
8. Организация питания в гостиницах
9. Организация отдыха и спортивно-оздоровительных услуг
10. Порядок технического регулирования содержания и форм гостиничной деятельности

#### **Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии**

1. Государственная система документационного обеспечения управления.
2. Оформление документов: деловые письма, организационно-распорядительные документы, документы по личному составу, информационно-справочные документы.
3. Управленческие структуры предприятий туриндустрии.
4. Документооборот предприятий туриндустрии и его особенности, организация делопроизводства.

### **ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **Организация туристской деятельности**

1. Дурович, А.П. Организация туризма: учеб. пособие для вузов по туризму/ А.П. Дурович. – СПб. и др.: Питер, 2012. – 318 с
2. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учеб. для вузов турист. профиля Е.Н. Ильина; Рос. междунар. акад. туризма. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 250 с.

#### **Организация экскурсионного обслуживания**

1. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие/ Г.П. Долженко. – Ростов н/Д: Март, 2005. – 271 с.
2. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для вузов по специальности «Туризм»/ А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: Академия, 2010. – 187 с.
3. Тарханова, Н.П. Экскурсионное проектирование: учеб. пособие по курсу «Экскурсоведение»/ Н.П. Тарханова. – Челябинск: Издательство УралГУФК, 2010. – 123 с.

#### **Технологии и организация гостиничных услуг**

1. Корнеев, Н. В. Технологии гостиничной деятельности: учебник для вузов по направлениям «Гостиничное дело» и «Туризм»/ Н.В. Корнеев, Ю.В. Корнеева. – М.: Академия, 2015. – 283 с.
2. Корнеев, Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для вузов по направлению «Сервис»/ Н.В. Корнеев, Ю.В. Корнеева, И.А. Емелина. – М.: Академия, 2011. – 269 с.
3. Арбузова, Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учеб. пособие для вузов по специальности «Социал.-культур. сервис и туризм» и направлению «Туризм»/ Н.Ю. Арбузова. – М.: Академия, 2011. – 222 с

#### **Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии**

1. Басаков, М.И. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003: учебное пособие/ М.И. Басаков. – М.: Дашков и К, 2008. – 345 с.
2. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для вузов/ И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа-М:

ИНФРА-М, 2010. – 239 с.

3. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: учеб. пособие для вузов/ М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. – М.; Новосибирск: ИНФРА-М: Сибирское соглашение, 2007. – 363 с.